

**SÖKE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÖKE TİCARET BORSASI SUAT ORHON MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceklerine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI
İlçe Millî Eğitim Müdürü



“Geçmişini bilmeyen bugününü de bilemez, bugününü bilmeyen yarınını da kuramaz.” ifadesi biz insanoğlunun geçmiş, bugün ve gelecek arasındaki köprüyü dengeli kurabilmesi adına yapacaklarını planlamasını en iyi ifade eden sözlerden bir tanesidir. Geçmiş hatalardan ders ya da başarılarından fayda sağlayarak bugünü oluşturmak; bugün, yarını planlamak hayatı kolaylaştıran ve keyif katan bir çabadır. İşte stratejik plan geçmişten gelenlerle bugün, yarını daha iyi kurabilme adına yapılan bir çabadır. Söke Ticaret Borsası Suat Orhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak dört yılımızı daha başarılı ve aktif geçirebilme adına planlamanın gayreti içindeyiz. Bu amaçla hazırladığımız bu planla kurumumuzu iş ortamı ve eğitim kalitesi açısından daha da iyiye götürmeyi hedeflemekteyiz. Çünkü bu plan sadece bir kurumu iyileştirme çabası değil bu kurumun birer ferdi olan bugünün öğrencilerinin yarının büyüklerinin de yaşamına etki eden bir domino taşıdır. İşte bu yüzden dört yılımızı daha iyi planlamalıyız. Bu çaba içerisinde yanımızda olan ve bu çabaya katkı sağlayan, yürekten inanan arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Hakan ÇEVİK
Söke Ticaret Borsası Suat Orhon MTAL Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
D. Paydaş Analizi	6
E. Kuruluş İçi Analiz	12
F. GZFT Analizi	16
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	19
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	19
B. Stratejik Amaçlar	20
C. Stratejik Hedefler, Performans Gösterileri, Stratejiler	21
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
EKLER	27

TABLÖLAR

Tablo 1: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 2: Paydaşların Tespiti	7
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	9
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	12
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	12
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Mevcut Sayıları	12
Tablo 8: Hizmet Durumlarına Göre Personel Sayıları	13
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	14
Tablo 10: Teknoloji ve Bilim Altyapısı	14
Tablo 11: Kurum Gelir –Gider Durumu	15
Tablo 12: GZFT Analizi	16
Tablo 13: Tespitler İhtiyaçlar	18
Tablo 14:Stratejik Amaçlar Hedefler	20
Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)	25
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Söke TB-SO MTAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi SonuçlarıA	10
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi SonuçlarıB	10
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi SonuçlarıC	11
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli 2018/66 Sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Okulumuza ise bu süreç toplantılar yapılarak başlanmıştır. Toplantılardan sonra bir stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve aşama aşama ilerlenmiştir. Stratejik planlama ekibinde iki müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve bir konaklama seyahat hizmetleri öğretmeni görev almıştır.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili görüşleri soruldu. Durum analizinin tamamlanmasından sonra okulumuz öğretmenler kurulu veli ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile toplanarak GZTF analizini yaptı. GZTF analizi yapılırken durum analizinden istifade edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı. Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı. Stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı.

Okulumuzun durum analizi yapılmıştır. Durum Analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, kurum içi ve kurum dışı analizler, gelişim alanlarının belirlenmesi çalışmaları yapıldı. Okulumuzun ihtiyaçlarına yönelik iç paydaşlar olan öğretmenler, veli ve öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılmış ve okulun GZFT analizi oluşturulmuştur.

Kasım 2014 tarihinde Bakanlığımız tarafından gönderilen stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi.

Okulumuzun stratejik plan yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Bunun için İlçemizde Stratejik plan nasıl yapılır, stratejik plan yapılırken nelere dikkat edilmesi gerekir ? gibi sorulara cevap bulacağımız bir eğitim hazırlanmıştır. Bu eğitim İlçe Milli Eğitimin ve GE-KA'nın ortak projesiyle müdür yardımcılara stratejik plan hazırlama semineri verilmiştir. Alınan bu eğitim sonucunda verimli ve çözüme yönelik bir stratejik plan hazırlanarak onay için ilçe MEM'e gönderilmiştir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/16 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunun yaptığımız toplantılara memurumuzun, hizmetli kadromuzun, öğretmenlerimizin, veli ve öğrenci temsilcilerimizin de katılımı sağlanmıştır.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

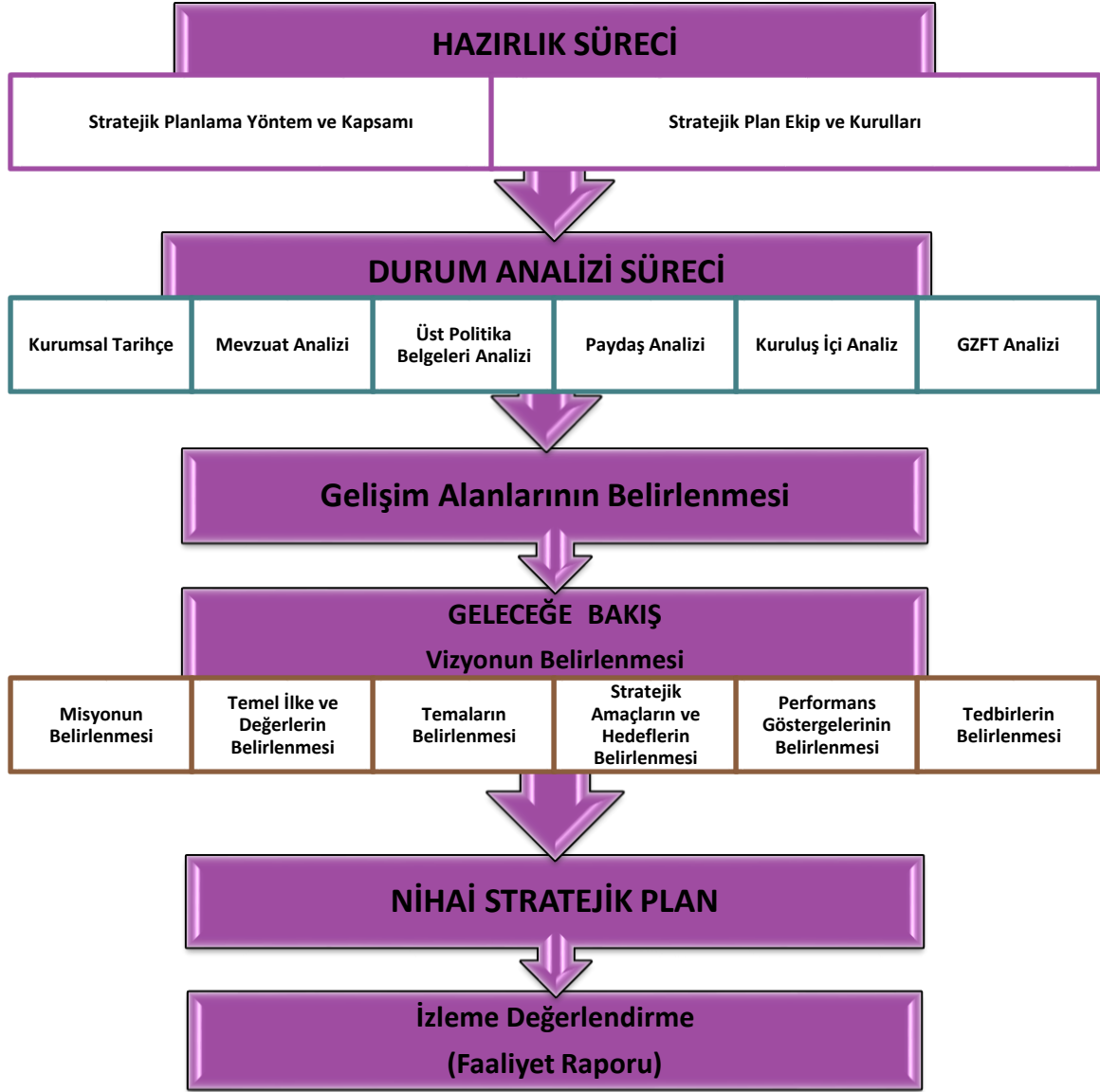
A.Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür Yardımcısı 1 okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B.Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Söke Ticaret Borsası Suat Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1.DURUM ANALİZİ

A.Kurumsal Tarihçe

Stratejik açıdan özel bir yere sahip olan bu ilçede kurulan okulumuz; 1988/89 eğitim ve öğretim yılında Söke Ticaret meslek lisesi binasında Söke Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi adıyla eğitime başlamıştır. 1990/91 eğitim ve öğretim yılında Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi adını almıştır.



1990 yılı Ocak ayında Söke öğretmen evine taşınmıştır. Aynı yıl mart ayında tekrardan Ticaret Meslek Lisesi binasına taşınmıştır.10 Eylül 2001 tarihinden itibaren tahsis edilen kendi binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuzdan bugüne kadar, 2019-2023 eğitim ve öğretim yılı sonu itibariyle 309 öğrenci mezun olmuştur.2023-2024 eğitim ve öğretim yılında okulumuzda toplam 408 öğrenci okumaktadır. 2023/2024 eğitim ve öğretim yılında toplam 122 öğrenci yeni kayıt yaptırmıştır. Her yıl ortalama 60 öğrenci mezun olmaktadır.16 sınıfta ders işlenmektedir.7 Yiyecek İçecek Atölyesi, 2 Konaklama ve seyahat Hizmetleri Atölyesi vardır.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından liselere özgü göstergeler de yer almaktadır.

Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Hedeflerde tuvaletlerin yenilenmesi, atölye ve sınıfların boyanması ve atölye sayılarının arttırılmasına yer verilmiştir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

6 Şubat 2023'te ülkemizde yaşanan ve “asrın felaketi” olarak nitelendirilen deprem nedeniyle, deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin motive edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması en önemli önceliğimiz haline gelmiştir. İlçemizde Söke Anadolu Lisesinin pansiyonunda kalan depremzedelere daha rahat barınmaları için okulumuz yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri öğrencileri ve öğretmenleriyle birlikte destek verilmiştir.

C.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Son olarak paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- ❖ Paydaşların tespiti
- ❖ Paydaşların önceliklendirilmesi

D.1. Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 2: Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

D.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İncirliova Kaymakamlığı		√	5	5	5
İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Nazmi Topçuoğlu Vakfı		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

D.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

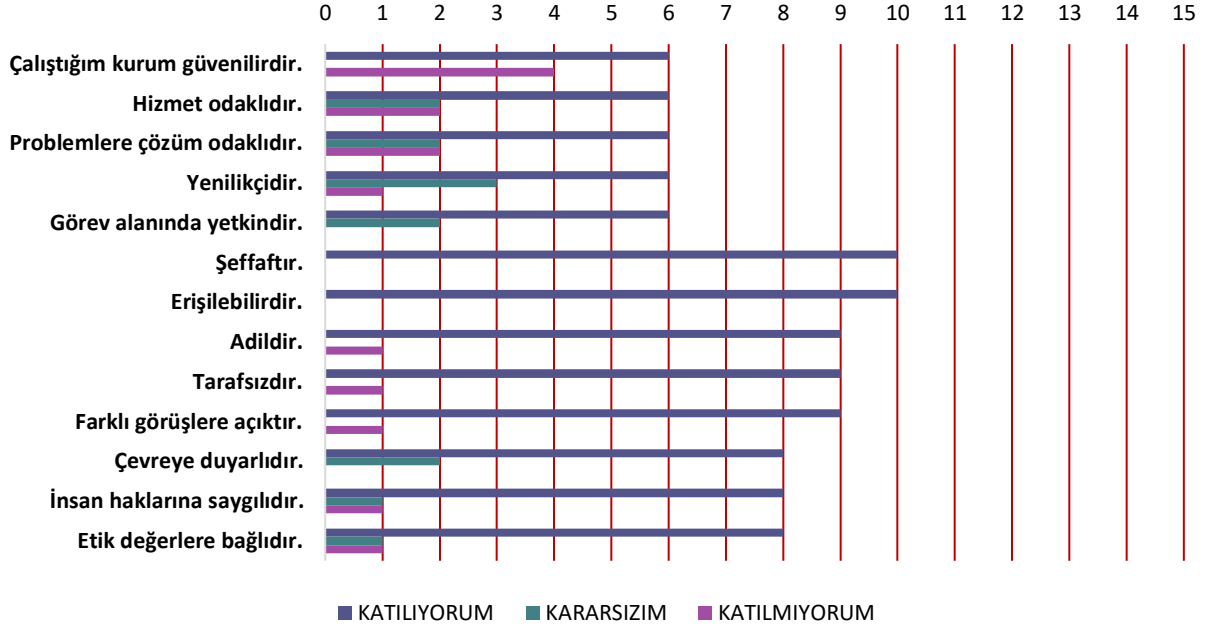
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

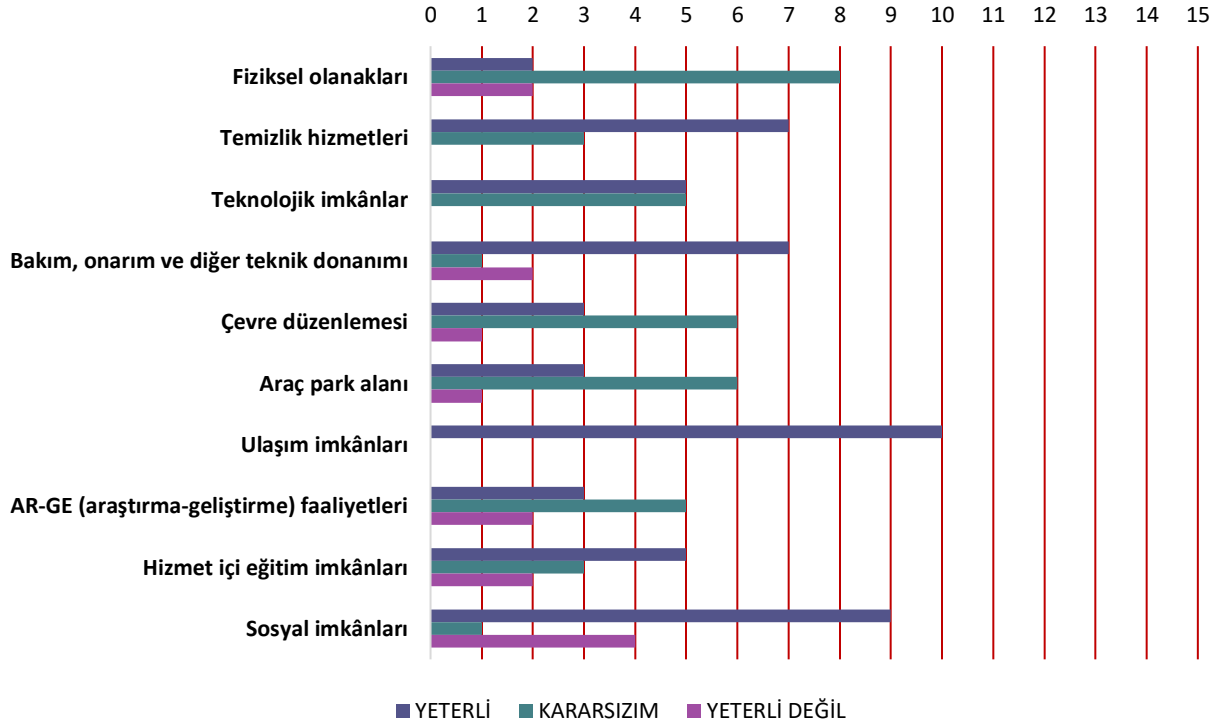
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

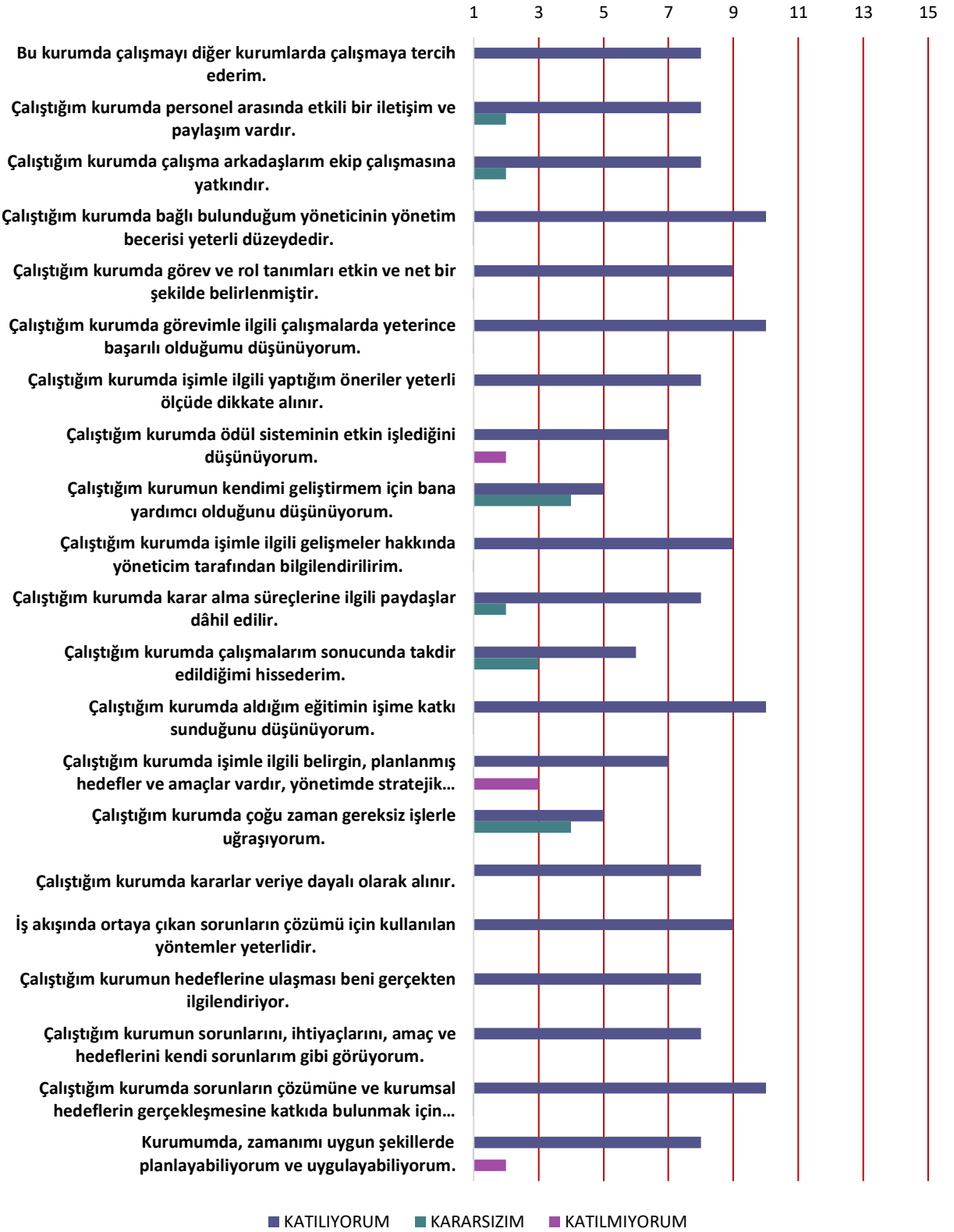
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	2	3

Tablo 6 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	408
2	Öğretmen Sayısı	39
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Tablo 7 : Branş Bazında Öğretmen Mevcut Sayıları

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Yiyecek İçecek Hizmetleri	6	5	11
2	Konaklama Hizmetleri	4	0	4
3	Edebiyat	3	2	5
4	Matematik	1	1	2
5	Tarih	1	1	2
6	Coğrafya	1	-	1
7	Fizik	1	2	3
8	Kimya	1	-	1
9	Rehberlik	1	-	1
10	Beden	-	1	1
11	Biyoloji	-	1	1
12	İngilizce	2	3	5
13	Felsefe	-	1	1
TOPLAM		22	17	39

Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

Sıra No	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	3
2	Destek Personeli	0	0	3
3	Güvenlik Personeli	0	0	2

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu

Kullanım Alanı/ Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar DAHİL)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
Hizmet Binası	1	Yetersiz
Personel Lojmanı	Yok	-
Spor Salonu	Yok	-
Kütüphane	1	Yeterli
İHT duvarı	Yok	-
Güvenlik Kamera Sayısı	23	Yeterli
Yemekhane	Yok	--
Engelli Asansörü	Yok	-
Engelli Platformu	1	Yetersiz

E.1.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**Tablo 10: Teknoloji ve Bilim Altyapısı**

Teknoloji Bilim Altyapısı	
Etkileşimli Akıllı tahta Sayısı	26
Tablet sayısı	39
İnternet Altyapısı	VAR
Bilgisayar/ Bilişim Teknolojileri Sınıfı/ Laboratuvarı Sayısı	VAR
Fotokopi makinesi sayısı	6
Dys Kullanımı	VAR
Bilişim Teknojlere/ Btr Öğretmeni Sayısı	1
Elektronik , dilek, iste.öneri siteminin kullanımı	0
EBA kayıtlı öğretmen sayısı	39
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR
Meb tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR

E.1.4. Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 11: Kurum Gelir-Gider Durumu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	59000	66000	73000	80000	87000	365000
Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Fonları vb	-	-	-	-	-	-
Toplam	59000	66000	73000	80000	87000	365000

F. GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında okulumuzda oluşturduğumuz anket yararlanarak, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, idari personelimiz, yardımcı hizmet personelimize GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler okulumuz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Turizm sektörüne uygun öğrencilerin yetiştirilmesi. 2. Okulumuzda personel sayısının yeterli olması 3. DYS yazışma sisteminin olması 4. İdarenin ve öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması 5. Uygulama atölyelerinin yeterli olması. 6. Mezunların iş fırsatlarının fazla olması 7. 10.Sınıftan itibaren staja giden öğrencilerin alanında uygulama fırsatı bulması	1- Velilerin öğrencileriyle ilgilenmemesi 2- Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin fazla olması 3- Öğrencilerin akademik ilerleme açısından istekli olmaması 4- 10 ve 11.Sınıfların nisanda staja başlamasının onları akademik yönden olumsuz etkilemesi 5- Sosyal ve sportif Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların az olması, 6- Veli toplantılarına katılım oranının düşüklüğü, 7- Okul Aile – Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması. 8- Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması. 9- Öğrencilerimizdeki çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği,
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Okulun turizm bölgesine çok yakın olması 2. Okula ulaşımın kolay olması 3. Okulun bulunduğu çevrenin iyi olması 4. Okul ve çevresinin gelişmeye müsait olması, 5. Kadronun değişime ve gelişime açık olması, 6. AB projelerine katılım yolunun açık olması (SLOW FOOD Projesi),	1. Yörenin yoğun şekilde göç alması 2. Kültürel yapının kozmopolit olması 3. Sosyo-ekonomik ve kültürel yapının zayıf olması (Parçalanmış aileler) 4. Aile gelir düzeylerinin düşük olması, işsizlik sorunu. 5. Erkek öğrencileri için devlete ait pansiyon olmaması.

Güçlü yönlerdeki Okulumuzda personel sayısının yeterli olması, Uygulama atölyelerinin yeterli olması, derslik başına düşen öğrenci sayısı , zayıf yönlerdeki Velilerin öğrencileriyle ilgilenmemesi,Veli desteğinin yetersizliği, velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması, Güvenlik biriminin olmaması, güvenlik görevlisinin eksik olması; fırsatlardaki okulun turizm bölgesine çok yakın olması, tehditlerdeki Erkek öğrenciler için devlete ait pansiyon olmaması, birinci ve ikinci plan dönemi GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır.1. plan döneminde alınan ve okulumuz açısından önem taşıyan bu maddeler ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Güçlü yönlerimizin farkında olarak zayıf olarak gördüğümüz yönlerimizin bir kısmını bu dönem planlama içerisine alarak elimizde fırsatlarla beraber kapasitemizin geliştirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması için gerekli önlemleri alacaktır. Gelişim alanlarımız olarak öncelikle Sosyal ve sportif Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların sağlanması, öğrencilerin akademik başarı düzeyinin artırılması ve velilerin çocukları üzerindeki ilgisinin artırılması olacaktır. 10. 11. Ve 12. Sınıfların okulunun erken tatil olması, 9. Sınıfların akademik başarısını kötü etkilemekte, öğrenciler okula gelme konusunda isteksizleşmektedirler. Okul devamsızlığının artması bunun sonucu olmaktadır. Okulumuzun turizm bölgesine yakın olması ve yeni otellerin yapılması yeni fırsat olarak karşımıza çıkmakta

H.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	- Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür - Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binasının dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı korunaklı olmaması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	- Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması - Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır - Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması - İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Turizme mesleğini seven nitelikli bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ;

Turizm sektöründe çalışacağız, çalıştıracacağız, yöneteceğiz

TEMEL DEĞERLER:

- *Kişiler arası iletişimin en üst düzeyde sağlanması*
- *Tüm bireylerin görev ve sorumluluk bilinci içinde olması*
- *Paydaşlara sevgi ve saygı çerçevesinde katılımcı, paylaşımcı, yaratıcı ve yenilikçi bir ortam sağlanması.*
- *Yiyecek içecek hizmetleri alanında araştırmacı, teknolojiyi takip eden, hedefleri olan, akademik başarıyı düşünen, çalışkan, turizm sektörünün aradığı niteliklerde bireyler yetiştirilmesi*
- *Yabancı dili iyi bilen, kendi kültürünü tanıyan ve tanıtan, diğer kültürleri de bilen turizmcilerin yetiştirilmesi*

B.Stratejik Amaçlar

Tablo 14:Stratejik Amaçlar Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5(A5)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 6 (A6)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 6.1 (H6.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli vemazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10,1	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	5,3	5,2	5,1	5	4,9	4,8	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	8,3	8,1	8	7,9	7,8	7,7	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	15	4,6	4,5	4,4	4,3	4,2	4,1	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	8	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	15	6	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Veliler								
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	25000								
TESPİTLER	Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması								

	öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	12	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2,6	2,7	2,8	2,9	3	3,1	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	80000								
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması								
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi								

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Raporlama	

	Etkisi (%)	Değeri (2023)						Sıklığı	Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	60	5,8	5,9	6	6,1	6,2	6,3	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Okul kütüphanelerinin , oda/sınıf vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Veli eğitimlerinin yeterli olmaması								
İHTİYAÇLAR	Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi								

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	47	55	63	71	78	86	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	0	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	0	2	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	200000								
TESPİTLER	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması								
İHTİYAÇLAR	Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması								

AMAÇ (A5)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H5.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	39	39	39	39	39	39	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	30,7	30,8	30,9	40	40,1	40,2	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	9,3	9,4	9,5	9,6	9,7	9,8	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	4	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A6)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H6.1)		Mesleki eğitimde sektörlle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	45	45	45	45	45	45	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörlle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	50	9	12	12	12	12	12	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İL MEM (YİKOP)								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Yönetimi								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	OTL								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine

ulaşılıabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15: Tahmini Maliyetler (TL)

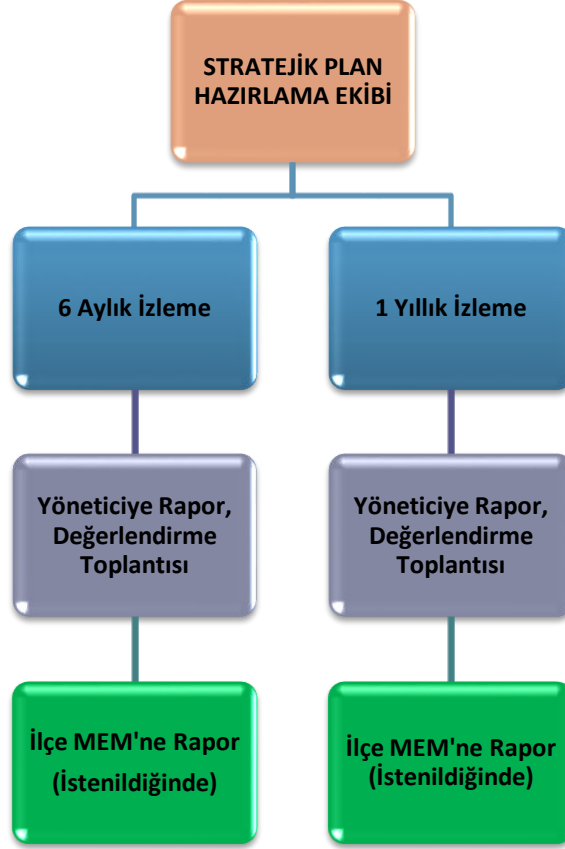
Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	4000	4500	5000	5500	6000	25000
H1.1	4000	4500	5000	5500	6000	25000
A2	15000	15500	16000	16500	17000	80000
H2.1	15000	15500	16000	16500	17000	80000
A3	5000	5500	6000	6500	7000	30000
H3.1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
A4	30000	35000	40000	45000	50000	200000
H4.1	30000	35000	40000	45000	50000	200000
A5	5000	5500	6000	6500	7000	30000
H5.1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
A6	0	0	0	0	0	0
H6.1	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	59000	66000	73000	80000	87000	365000

E. İzleme ve Değerlendirme

OGYE tarafından yapılan çalışmalar ve uygulamalar sistematik olarak takip edilecek ve raporlandırılacaktır. Uygulama ve çalışmaların değerlendirilmesi ise Okul i ve dış paydaşlarının tümünün katılımı ile yapılacaktır. Her bir Eylem Planını yürütmekle yükümlü olan kişiler izleme görevini de yerine getirecektir. Yapılan çalışmaların tümünün raporlanması Objektif kriterlere uygun olarak yapılacaktır. Her üç ayda bir Gözden geçirme ve değerlendirme Eylem planı sorumlularınca hazırlanarak OGYE ye verilecektir. Amaç ve hedeflerin ne kadarının gerçekleştirildiğinin Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle ykmldrleri. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Gözleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanama yan konular da rapor edilmelidir. Gözden geirilmelerin üçer aylık ya da aylık periyotlar halinde yapılması idealdir.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



1- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

Söke Ticaret Borsası Suat Orhon MTAL Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Hakan ÇEVİK	Müdür	Başkan
2	Rabia KARAÇANCI	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sevgi ÖZEN	Öğretmen	Üye
	Kerem BAKIRCI	Öğretmen	Üye
4	Fatma BAKAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

Sıra	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Sema ŞAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Savaş DALGIÇ	Öğretmen	Üye
3	Güven KAYA	Öğretmen	Üye
4	Emre ERSOY	Öğretmen	Üye
5	Aynur ZEYLAN	Veli	Üye



Sayı :E-67383186-602.04.01-103267872

28/05/2024

Konu : İlçemiz Okul/Kurumlarının
Stratejik Plan Onayları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesi gereği; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na göre İlçemiz okul/kurumlarının 2024-2028 Stratejik Planları hazırlanmış olup; uygulamaya konulması ve okul/kurum web sayfalarında yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Ali AKÇA
Kaymakam